

 <p>NOUWEN NOTARISSEN</p>	<p>Ontwerp d.d. 29 september 2021</p>
<p>Argonautenweg 17-B 3054 RP Rotterdam Postbus 34034 3005 GA Rotterdam Tel.: +31 10 285 86 86 www.nouwen-notarissen.nl</p>	<p>Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.</p> <p>Voorts wordt u verzocht bij de passeerafspraak mee te nemen uw legitimatiebewijs dat is vermeld in de akte.</p>

Zaaknummer: 164547/S/JBW/JDO

STATUTENWIJZIGING VERENIGING VAN UNILEVER GEPENSIONEERDEN

Op * _____ tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, mr. Sandra Helena Boer, notaris te Rotterdam:
mevrouw * _____ handelend als schriftelijk
gevolmachtigde van:

1. de heer **Jan Jacobus Verburg**, geboren te xxxx, xxxx, op xxxx, houder van een geldig Nederlands paspoort met nummer xxxxx, wonende te xxxx, xxxx, xxxx, bij het verstrekken van de volmacht handelend als bestuurder van de vereniging: **Vereniging van Unilever Gepensioneerden**, statutair gevestigd te gemeente Rotterdam, kantoorhoudende te 3011 AA Rotterdam, Beursplein 37, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24425508, hierna te noemen: '**de vereniging**', en samen met de hierna sub 2 genoemde bestuurder bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen;
2. de heer **Nicolaas Overbeeke**, geboren te xxxx, op xxxx, houder van een geldig Nederlands paspoort metnummer xxxx, wonende te xxxx,xxxx, xxxx, bij het verstrekken van de volmacht handelend als bestuurder van de vereniging: **Vereniging van Unilever Gepensioneerden**, de vereniging, voornoemd, en samen met de hiervoor sub 1 genoemde bestuurder bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.

VOLMACHTEN

Van de volmacht op de verschenen persoon blijkt uit twee (2) onderhandse akten van volmacht, die **aan deze akte zijn vastgemaakt**.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard.

INLEIDING

1. De vereniging is opgericht bij akte verleden op drieëntwintig november tweeduizend zeven (23-11-2007) voor mr. P.A. Noort, notaris te Rotterdam.
2. De statuten van de vereniging zijn na de oprichting niet meer gewijzigd.
3. De algemene vergadering heeft in zijn vergadering op * _____ tweeduizend eenentwintig (*xx-*xx-2021) besloten tot wijziging van de statuten van de vereniging.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ten uitvoering van voormeld besluit van de algemene vergadering van de vereniging, de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen, waarna de vereniging wordt geregeerd door de volgende:

STATUTEN

Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. **algemene vergadering**: de bijeenkomst waarin de leden en andere vergadergerechtigden vergaderen alsmede het orgaan waaraan de wet en deze statuten bepaalde bevoegdheden toekent;
- b. **bestuur**: het orgaan belast met het bestuur van de vereniging;
- c. **bestuurder**: een lid van het bestuur;
- d. **BW**: het Burgerlijk Wetboek;
- e. **vereniging**: de vereniging waarvan de organisatie wordt geregeld in deze statuten;
- f. **e-mail**: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht;
- g. **lid**: een lid van de vereniging;
- h. **pensioengerechtigd**: krachtens een geldend Pensioenreglement enigerlei vorm van pensioen genietend;
- i. **regelaars**: gewezen werknemers, die volgens de statuten van Unilever APF ten tijde van het einde van hun dienstverband met Unilever een jaarlijks door Unilever vast te stellen leeftijd hebben bereikt en van wie de pensioenopbouw wordt voortgezet, alsmede hun pensioengerechtigde achtergebleven partners;
- j. **schriftelijk**: door middel van al dan niet aangetekende brief, fax, per e-mail gecommuniceerd bericht;
- k. **Unilever**: Unilever PLC en Unilever Nederland B.V. en de met deze vennootschappen gelieerde ondernemingen voor zover deze in dit verband door de Raad van Bestuur van Unilever APF als zodanig worden aangemerkt;
- l. **Unilever APF**: Stichting Algemeen Pensioenfonds Unilever Nederland te Rotterdam.

Artikel 1 – Naam, zetel en inrichting

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging van Unilever Gepensioneerden**, ook wel afgekort met **VUG**.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Rotterdam.
3. De vereniging, in dit verband ook te noemen: “hoofdvereniging”, kent afdelingen.

Deze afdelingen zijn verenigingen, in dit verband ook te noemen: “onderverenigingen”, al dan niet met volledige rechtsbevoegdheid. Zij maken deel uit van de organisatie van de hoofdvereniging. De afdelingen zijn nader geregeld in artikel 19.

Artikel 2 - Doel

De vereniging heeft als doel:

- a. op landelijk niveau de behartiging van de gemeenschappelijke materiële en immateriële belangen van oud-werknemers van Unilever en hun nabestaanden ten aanzien van ontwikkelingen en/of maatregelen op het gebied van pensioenen en/of maatschappelijke regelingen en het optreden namens deze groep naar buiten, in het bijzonder voor wat betreft het contact met relevante organisaties en instellingen;
 - b. op afdelingsniveau het organiseren en uitvoeren van ontmoetings- en ontspanningsactiviteiten voor de leden,
- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:
 - a. pensioenontvangers uit actieve dienst – dat zijn personen voor wie, volgens de statuten van Unilever APF het ouderdomspensioen ten laste van Unilever APF is ingegaan en uit actieve dienst zijn gepensioneerd, alsmede hun pensioengerechtigde achtergebleven partners;
 - b. pensioenontvangers niet uit actieve dienst – dat zijn personen voor wie volgens de statuten van Unilever APF het ouderdomspensioen ten laste van Unilever APF is ingegaan en niet uit actieve dienst zijn gepensioneerd, alsmede hun pensioengerechtigde achtergebleven partners;
 - c. achtergebleven partners van overleden werknemers en voormalig werknemers van Unilever die een nabestaandenpensioen ontvangen van Unilever APF.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

Het bestuur kan, al dan niet onder het stellen van bijzondere voorwaarden, personen die niet voldoen aan één van voormelde vereisten tot het lidmaatschap toelaten. Het bestuur is verplicht hierover in de algemene vergadering mededeling te doen.

2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.
4. De penningmeester van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden van de vereniging en haar afdelingen zijn opgenomen. De persoonsgegevens worden volgens de Algemene Verordening

Gegevensbescherming (AVG) behandeld.

Als een lid heeft ingestemd met communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.

5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een verenigingsjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend verenigingsjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit.
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behalve in het geval omschreven in de volgende alinea.
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.
Opzegging is mogelijk:
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of

- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 5 – Inkomsten

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies;
 - b. bijdragen van Unilever;
 - c. verkrijgingen krachtens erfrecht of schenkingen;
 - d. overige inkomsten.
2. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
4. De betaling van de jaarlijkse contributie vindt normaliter plaats door middel van maandelijksse inhouding op het pensioen van de leden.

Artikel 6 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste negen (9) natuurlijke personen.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
Met uitzondering van de voorzitter, die in functie door de algemene vergadering wordt benoemd, voorziet het bestuur zelf in de verdeling van de functies.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.

Een niet-voltallig bestuur, bestaande uit ten minste drie (3) leden, behoudt zijn bevoegdheden. Zijn er minder dan drie (3) bestuursleden in functie, is het bestuur niet bevoegd.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.

3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een lijst van door het bestuur en/of de leden gestelde kandidaten, die bij de oproeping van de algemene vergadering wordt meegedeeld.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke, door tien leden getekende verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaten.

4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is maximaal driemaal onmiddellijk herbenoembaar.

Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op grond van het rooster van aftreden drie jaar is of korter is dan drie jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen.

Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde drie jaar is of korter is dan drie jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid.

5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Als door belet of ontstentenis minder dan drie (3) bestuurders aanwezig zijn of bij belet of ontstentenis van alle bestuurders, is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het

bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 7 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid op eigen verzoek;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door het aanvaarden van een functie die onverenigbaar is met het bestuurslidmaatschap;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen van de in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen van de in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

Artikel 8 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te

behandelen onderwerpen (agenda).

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. In het geval het bestuur uit drie of meer leden bestaat, heeft de voorzitter bij staking van stemmen een beslissende stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 9 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de

vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 10 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
 - c. het uitlenen van gelden;
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een geschil;
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;

- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen;
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 11 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Vertegenwoordiging van de vereniging in de in het vorige artikel omschreven gevallen kan slechts geschieden na verkregen goedkeuring als daar bedoeld.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 12 – Commissies of werkgroepen

1. Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak, waaronder een commissie “Contact Orgaan Gepensioneerden Unilever”, afgekort COGU. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.
2. In ieder geval kent de vereniging een commissie ter advisering van het bestuur aangaande het te voeren beleid.

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Voorafgaand aan deze algemene vergadering worden de jaarstukken

gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie, tenzij over de getrouwheid van deze stukken een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek wordt overgelegd.

De controlecommissie bestaat uit ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Indien de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast.

De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden.

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal van ten minste vijftig leden kan het bestuur schriftelijk verzoeken een

algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.

2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste twee weken, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Eén lid kan niet meer dan tien andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreckte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.

5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste tien leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 - Afdelingen

1. De vereniging kent afdelingen die uitsluitend tot doel hebben het organiseren en uitvoeren van ontmoetings- en ontspanningsactiviteiten voor de afdelingsleden. Deze afdelingen worden ingesteld, opgeheven en gefuseerd door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur.
De afdelingen regelen de zaken die uitsluitend de eigen afdeling betreffen.
2. Iedere afdeling wordt bestuurd door een afdelingsbestuur, dat verantwoording verschuldigd is aan de afdelingsvergadering.
Een afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie personen.
Het aantal leden van het afdelingsbestuur wordt vastgesteld door de betreffende afdelingsvergadering.
Het afdelingsbestuur wordt benoemd door de betreffende afdelingsvergadering uit de afdelingsleden, waarbij een van de leden van het afdelingsbestuur tot voorzitter wordt benoemd.
Een lid van het afdelingsbestuur kan worden geschorst en ontslagen door de afdelingsvergadering.
Het bepaalde in artikel 7 lid 2 en artikel 8 is van overeenkomstige toepassing.
3. a. Gewoon lid van de afdeling kunnen slechts zijn:
 - I. personen die lid zijn van de hoofdvereniging en uit de actieve dienst zijn gepensioneerd op de locatie waar de desbetreffende afdeling is gevestigd.
Voorts kunnen deze personen slechts zijn:
 - II. de in artikel 3 lid 1 sub a. bedoelde gewone leden/pensioenontvangers uit actieve dienst, alsmede hun pensioengerechtigde achtergebleven partners;
 - III. de in artikel 3 lid 1 sub b. en c. bedoelde gewone leden, alsmede hun pensioengerechtigde achtergebleven partners;
 - IV. pensioenontvangers alsmede hun pensioengerechtigde achtergebleven partners, die in dienst zijn geweest van een voormalig Unileverbedrijf dat is overgegaan naar een nieuwe eigenaar en is gevestigd op de locatie waar de afdeling is gevestigd.
Leden van de vereniging kunnen slechts van één afdeling gewoon lid zijn.
- b. Naast de sub a. genoemde personen kunnen van de afdeling buitengewoonlid worden leden van andere afdelingen van de hoofdvereniging en partners van (niet overleden) gewone leden van de hoofdvereniging, van wie door de

afdeling contributie wordt geheven, een en ander ter beoordeling van het afdelingsbestuur alsmede regelaars. Deze laatste categorieën van personen zijn geen leden in de zin van de wet.

Het afdelingsbestuur kan, al dan niet onder het stellen van bijzondere voorwaarden, personen die niet voldoen aan één van voormelde vereisten tot het lidmaatschap toelaten. Het afdelingsbestuur is verplicht hierover in de afdelingsvergadering mededeling te doen en hierover de hoofdvereniging te informeren.

4. De afdelingsvergadering bestaat uit alle onder de betreffende afdeling vallende leden. De afdelingsvergadering heeft binnen de afdeling alle bevoegdheden die niet aan het afdelingsbestuur toekomen.
De afdelingsvergadering is toegankelijk voor alle niet geschorste leden van de desbetreffende afdeling en voor diegenen die door het afdelingsbestuur daartoe zijn uitgenodigd.
De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een van de overige leden van het afdelingsbestuur. Indien alle leden van het afdelingsbestuur afwezig zijn voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
Het bepaalde in de artikelen 15 tot en met 18 is voorzover mogelijk van overeenkomstige toepassing.
5. Het afdelingsbestuur is verplicht met betrekking tot besluiten die mede de belangen van de vereniging of een of meer andere afdelingen betreffen voorafgaand overleg te plegen met het bestuur van de hoofdvereniging of de betreffende afdelingsbesturen. Komen de betreffende afdelingsbesturen niet tot overeenstemming dan beslist het bestuur van de hoofdvereniging.
6. Het verenigingsjaar van een afdeling valt samen met dat van de hoofdvereniging.
7. De statuten van een afdeling mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met die van de hoofdvereniging. Zij behoeven de goedkeuring van het bestuur van de hoofdvereniging. Zij kunnen worden neergelegd in een notariële akte ter verkrijging van volledige rechtsbevoegdheid.

Artikel 20 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste drie weken vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal

aanwezige of vertegenwoordigde leden.

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De algemene vergadering kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 21 - Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 22 - Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 23 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 24 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

AFDELINGEN

Ten tijde van het passeren van deze akte kunnen als afdelingen tot de organisatie van de hoofdvereniging toetreden de volgende verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid:

- de vereniging: Vereniging van Gepensioneerden van Unilever Hoofdkantoor Rotterdam en Unilever Research Laboratorium Vlaardingen, statutair gevestigd te Rotterdam;
- de vereniging: Gepensioneerden Vereniging UVG-Nederland B.V. Oss, statutair gevestigd te Oss;
- de vereniging: Vereniging van Gepensioneerden Van Calvé Delft, statutair gevestigd te Delft;
- de vereniging: Vereniging van Gepensioneerden Unilever Bestfoods Nederland, statutair gevestigd te Rotterdam;
- de vereniging van Gepensioneerden Lever Fabergé "Blijft In Gedachten" Vlaardingen, statutair gevestigd te Schiedam;
- de vereniging: Gepensioneerdenvereniging Unimills Zwijndrecht, statutair gevestigd te Dordrecht;
- de vereniging: Gepensioneerden Vereniging Loders Croklaan, statutair gevestigd te Zaandam.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken vastgemaakt:

- volmachten;
- notulen.

ONHERROEPELIJKE VOLMACHT RECTIFICATIE

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart bij deze onherroepelijk volmacht te geven aan ieder van de ten kantore van Nouwen Notarissen werkzame medewerkers om alle handelingen te verrichten voor het opmaken van en het compareren bij een akte tot aanvulling, verbetering en/of rectificatie van de onderhavige akte, voor zover nodig voor de juiste uitvoering van de aan deze akte ten grondslag liggende overeenkomst(en) en de daarbij behorende kadastrale verwerking of de verwerking in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor de verschenen persoon uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.