

PN/ck/129671
Aktecode: 1
20 / 23 november 2007

OPRICHTING VERENIGING

Op drieëntwintig november tweeduizend zeven verscheen voor mij, mr. Peter Albert Noort, notaris te Rotterdam:
de heer **Huibrecht Pieter Toolens**, geboren te Wassenaar op dertien november negentienhonderdzevenendertig, houder van een geldig Nederlandse identiteitskaart met nummer IY49D8442, wonende te 2597 EB Den Haag, Ruychrocklaan 225, gehuwd, te dezen handelend:

- a. voor zich in privé; en
- b. als schriftelijk gevolmachtigde van de heer **Johannes Heidema**, geboren te Almelo op twee maart negentienhonderddrieënveertig, houder van een geldig Nederlands rijbewijs met nummer 3192662046, wonende te 6874 AG Wolfheze, Wolfhezerweg 86, gehuwd.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:

OPRICHTING VERENIGING

bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek, en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

STATUTEN

Artikel 1 – Naam, zetel en inrichting

1. Naam

De vereniging draagt de naam: **Vereniging van Unilever Gepensioneerden**, ook wel afgekort met: **VUG**.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Rotterdam.

3. Inrichting

De vereniging, in dit verband ook te noemen: “hoofdvereniging”, kent afdelingen. Deze afdelingen zijn verenigingen, in dit verband ook te noemen: “onderverenigingen”, al dan niet met volledige rechtsbevoegdheid. Zij maken deel uit van de organisatie van de hoofdvereniging. De afdelingen zijn nader geregeld in artikel 20.

Artikel 2 - Begrippen

In deze statuten worden onder de volgende begrippen verstaan:

Unilever: Unilever Nederland Holdings B.V. en Unilever Nederland B.V. en de

met deze vennootschappen gelieerde ondernemingen voor zover deze in dit verband door de Raad van Bestuur van Progress als zodanig worden aangemerkt.

Progress: Stichting Unilever Pensioenfonds "Progress" te Rotterdam.

Pensioengerechtigd: krachtens een geldend Pensioenreglement enigerlei vorm van pensioen genietend.

Artikel 3 - Doel

De vereniging heeft ten doel:

op landelijk niveau de behartiging van de gemeenschappelijke materiële en immateriële belangen van oud-werknemers van Unilever en hun nabestaanden ten aanzien van ontwikkelingen en/of maatregelen op het gebied van pensioenen en/of maatschappelijke regelingen en het optreden namens deze groep naar buiten, in het bijzonder voor wat betreft het contact met relevante organisaties en instellingen;

op afdelingsniveau het organiseren en uitvoeren van ontmoetings- en ontspanningsactiviteiten voor de leden.

Artikel 4 - Lidmaatschap

1. Gewone leden

Gewoon lid van de vereniging kunnen zijn:

- a. pensioenontvangers uit actieve dienst - dat zijn personen voor wie volgens de statuten van Progress het ouderdomspensioen ten laste van Progress is ingegaan en uit actieve dienst zijn gepensioneerd, alsmede hun pensioengerechtigde achtergebleven partners;
- b. pensioenontvangers niet uit actieve dienst - dat zijn personen voor wie volgens de statuten van Progress het ouderdomspensioen ten laste van Progress is ingegaan en niet uit actieve dienst zijn gepensioneerd, alsmede hun pensioengerechtigde achtergebleven partners;
- c. regelaars - dat zijn gewezen werknemers, die volgens de statuten van Progress ten tijde van het eindigen van hun dienstverband met Unilever een jaarlijks door Unilever vast te stellen leeftijd hebben bereikt en van wie de pensioenopbouw wordt voortgezet, alsmede hun pensioengerechtigde achtergebleven partners;
- d. achtergebleven partners van overleden werknemers van Unilever.

Het bestuur kan, al dan niet onder het stellen van bijzondere voorwaarden, personen die niet voldoen aan één van voormelde vereisten tot het lidmaatschap toelaten. Het bestuur is verplicht hierover in de algemene vergadering mededeling te doen.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Erelid

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.

4. Ledenregister

De penningmeester houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden van de vereniging en haar afdelingen zijn opgenomen.

5. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst indien het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

6. Beroep op de algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 5 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden.

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind

van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap;
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij opzeggingsbesluit wordt tevens de ingangsdatum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Beroep op algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 6 - Inkomsten

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- bijdragen van Unilever;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; en
- overige inkomsten.

Artikel 7 - Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Betaling

De betaling van de jaarlijkse contributie vindt normaliter plaats door middel van maandelijkse inhouding op het pensioen van de leden.

Artikel 8 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen personen. Alleen natuurlijke personen kunnen bestuurslid zijn.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging.

3. Kandidaatstelling

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een lijst van door het bestuur en/of de leden gestelde kandidaten, die bij de oproeping van de algemene vergadering wordt meegedeeld.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke, door tien leden getekende verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaten.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een bestuurslid is maximaal twee maal aansluitend herbenoembaar.

5. Rooster van aftreden

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij.

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. Om dat te bereiken mag het eerstbenoemde bestuur, in afwijking van het hiervoor bepaalde, besluiten voor het eerste rooster de zittingsperiode van ten hoogste drie door hen aan te wijzen bestuursleden maximaal eenmaal met de zittingsperiode te verlengen.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 9 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door aftreden op eigen verzoek;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of onder curatelestelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering, bij besluit genomen met ten minste twee/derde meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal;
- wanneer het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt,

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het te schorsen bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de

betreffende vergadering waar de schorsing aan de orde komt te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 10 - Bestuursfuncties; bestuursvergadering; besluitvorming

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Met uitzondering van de voorzitter, die in functie door de algemene vergadering wordt benoemd, voorziet het bestuur zelf in de verdeling van de functies. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid na vaststelling worden ondertekend.

3. Besluitvorming

In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid één stem.

Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, mits aan de stemming wordt deelgenomen door de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.

Bij een in artikel 24 bedoeld reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Artikel 11 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- c. het ter leen verstrekken van gelden;
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen.
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 12 - Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur; of
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Vertegenwoordiging van de vereniging in de in het vorige artikel omschreven gevallen kan slechts geschieden na verkregen goedkeuring als daar bedoeld.

2. Bijhouding inschrijving Handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan of kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 - Commissies of werkgroepen

1. Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak, waaronder een commissie "Contact Orgaan Gepensioneerden Unilever", afgekort COGU. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.
2. In ieder geval kent de vereniging een commissie ter advisering van het bestuur aangaande het te voeren beleid.

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Voorafgaand aan deze algemene vergadering worden de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie, tenzij over de getrouwheid van deze stukken een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek wordt overgelegd.

De controlecommissie bestaat uit ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Indien de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich

laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 15 - De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of een ander orgaan zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal van ten minste vijftig leden kan het bestuur gezamenlijk schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de eventuele benoeming van de leden van de controlecommissie voor nieuwe verenigingsjaar;
- e. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. Begroting

Voor het verstrijken van het verenigingsjaar legt het bestuur aan de algemene vergadering de begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring voor.

Artikel 16 - Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt door middel van:

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of

- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of
- een langs elektronische weg toegezonden en leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door een lid voor dit doel aan de vereniging is bekendgemaakt.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste drie weken.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, dient de oproeping een agenda te bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. De vergadering kan op diverse plaatsen in Nederland worden gehouden.

Artikel 17 - Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 4 lid 6 en artikel 5 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Eén lid kan niet meer dan tien andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 18 - Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Volstreekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk

vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.

Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, dan zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling dan wel bij hand opsteken, tenzij de voorzitter of ten minste tien leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Alle stemmingen over personen geschieden schriftelijk, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is eveneens mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 19 - Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist na vaststelling

worden ondertekend.

Artikel 20 - Afdelingen

1. De vereniging kent afdelingen die uitsluitend tot doel hebben het organiseren en uitvoeren van ontmoetings- en ontspanningsactiviteiten voor de afdelingsleden. Deze afdelingen worden ingesteld, opgeheven en gefuseerd door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. De afdelingen regelen de zaken die uitsluitend de eigen afdeling betreffen.
2. Iedere afdeling wordt bestuurd door een afdelingsbestuur, dat verantwoording verschuldigd is aan de afdelingsvergadering. Een afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie personen. Het aantal leden van het afdelingsbestuur wordt vastgesteld door de betreffende afdelingsvergadering. Het afdelingsbestuur wordt benoemd door de betreffende afdelingsvergadering uit de afdelingsleden, waarbij een van de leden van het afdelingsbestuur tot voorzitter wordt benoemd. Een lid van het afdelingsbestuur kan worden geschorst en ontslagen door de afdelingsvergadering. Het bepaalde in artikel 9 lid 2 en artikel 10 leden 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing.
3.
 - a. Gewoon lid van de afdeling kunnen slechts zijn personen die lid zijn van de hoofdvereniging en uit de actieve dienst zijn gepensioneerd op de locatie waar de desbetreffende afdeling is gevestigd. Voorts kunnen deze personen slechts zijn:
 - de in artikel 4 lid 1 sub a. bedoelde gewone leden/pensioenontvangers uit actieve dienst, alsmede hun pensioengerechtigde achtergebleven partners;
 - de in artikel 4 lid 1 sub c. bedoelde gewone leden/regelaars, alsmede hun pensioengerechtigde achtergebleven partners;
 - achtergebleven partners van overleden werknemers van Unilever.
 Leden van de vereniging kunnen slechts van één afdeling gewoon lid zijn.
 - b. Naast de sub a. genoemde personen kunnen van de afdeling buitengewoon lid worden leden van andere afdelingen van de hoofdvereniging en partners van (niet overleden) gewone leden van de hoofdvereniging, van wie door de afdeling contributie wordt geheven, een en ander ter beoordeling van het afdelingsbestuur. Deze laatste categorieën van personen zijn geen leden in de zin van de wet. Het afdelingsbestuur kan, al dan niet onder het stellen van bijzondere voorwaarden, personen die niet voldoen aan één van voormelde vereisten

tot het lidmaatschap toelaten. Het afdelingsbestuur is verplicht hierover in de afdelingsvergadering mededeling te doen.

4. De afdelingsvergadering bestaat uit alle onder de betreffende afdeling vallende leden. De afdelingsvergadering heeft binnen de afdeling alle bevoegdheden die niet aan het afdelingsbestuur toekomen. De afdelingsvergadering is toegankelijk voor alle niet geschorste leden van de desbetreffende afdeling en voor diegenen die door het afdelingsbestuur daartoe zijn uitgenodigd. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een van de overige leden van het afdelingsbestuur. Indien alle leden van het afdelingsbestuur afwezig zijn voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Het bepaalde in de artikelen 15 tot en met 19 is voorzover mogelijk van overeenkomstige toepassing.
5. Het afdelingsbestuur is verplicht met betrekking tot besluiten die mede de belangen van de vereniging of een of meer andere afdelingen betreffen voorafgaand overleg te plegen met het bestuur van de hoofdvereniging of de betreffende afdelingsbesturen. Komen de betreffende afdelingsbesturen niet tot overeenstemming dan beslist het bestuur van de hoofdvereniging.
6. Het verenigingsjaar van een afdeling valt samen met dat van de hoofdvereniging.
7. De statuten van een afdeling mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met die van de hoofdvereniging. Zij behoeven de goedkeuring van het bestuur van de hoofdvereniging. Zij kunnen worden neergelegd in een notariële akte ter verkrijging van volledige rechtsbevoegdheid.

Artikel 21 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste drie weken vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 22 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt door de algemene vergadering de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld op voorstel van het bestuur.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder

bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 23 - Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 24 - Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het

lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden en besluitvorming van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde tenslotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vijf leden.

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden bij deze voor de eerste maal tot bestuursleden benoemd:

1. de heer Matthias Gerardus Maria Rutten, geboren te Bleiswijk op tien november negentienhonderdnegenenveertig, wonende te 2243 GD Wassenaar, Kievietslaan 28, als voorzitter;
2. de heer Johannes Heidema, voornoemd, als secretaris;
3. de heer Robert Zoon, geboren te Rotterdam op negentien juli negentienhonderdzeseneveertig, wonende te 4758 AR Standdaarbuiten, Markiezenlaan 31, als penningmeester;
4. de heer Janis Lambertus Dekker, geboren te Haamstede op dertien mei negentienhonderdveertig, wonende te 2244 GC Wassenaar, Beukenhorstlaan 12-a, als lid;
5. de heer Willibrordus Aloisius Maria Wehmeyer, geboren te 's-Gravenhage op éénentwintig januari negentienhonderdéénveertig, wonende te 2930 Brasschaat, België, Guylei 6, als lid.

Afdelingen

Ten tijde van het passeren van deze akte kunnen als afdelingen tot de organisatie van de hoofdvereniging toetreden de volgende verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid:

- de vereniging: Vereniging van Gepensioneerden van Unilever Hoofdkantoor Rotterdam en Unilever Research Laboratorium Vlaardingen, statutair gevestigd te Rotterdam;
- de vereniging: Gepensioneerden Vereniging UVG-Nederland B.V. Oss, statutair gevestigd te Oss;
- de vereniging: Vereniging van Gepensioneerden Van Calvé Delft, statutair gevestigd te Delft;
- de vereniging: Vereniging van Gepensioneerden Unilever Bestfoods Nederland, statutair gevestigd te Rotterdam.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op éénendertig december

tweeduizend acht.

Contributie

De contributie voor het verenigingsjaar tweeduizend acht bedraagt zes euro (€ 6,00).

Adres

Het adres van de vereniging is 3011 AA Rotterdam, Beursplein 37, kamer 576.

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging.

VOLMACHT

Van de volmacht op de comparant blijkt uit één onderhandse akte van volmacht, die **aan deze akte is gehecht**.

BEKENDHEID COMPARANT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Rotterdam, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud is aan de comparant medegedeeld en nader toegelicht. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend om veertien uur en vijfendertig minuten.

Volgen handtekeningen.