

# **Vereniging van Unilever Gepensioneerden**

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### BESTUUR

#### Artikel 1.

1. Bestuursleden worden gekozen door de algemene ledenvergadering uit een voordracht van door het bestuur en/of door de leden voorgestelde kandidaten. Zij treden af volgens een rooster van aftreden met dien verstande dat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester niet gedrieën mogen aftreden.
2. Tussentijdse vacatures in het bestuur kunnen open blijven tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, tenzij het aantal bestuursleden daalt beneden drie personen. In dat geval dient een algemene ledenvergadering bijeen te worden geroepen om de vacature(s) te vervullen. Bij vervulling van een tussentijdse vacature treedt de gekozene af op het tijdstip waarop de bestuurder in wier/wiens plaats zij/hij is gekozen, zou zijn afgetreden.

#### Artikel 2.

1. De voorzitter leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen van de vereniging. Hij zorgt voor naleving van statuten en reglementen. Hij is de officiële woordvoerder van het bestuur, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen. Hij ondertekent de notulen, jaarverslagen en andere stukken waarvoor naar het oordeel van het bestuur zijn handtekening is vereist.

Het bestuur wijst een permanente vervanger aan van de voorzitter bij diens afwezigheid.

2. De secretaris is belast met de briefwisseling resp. e-mailing van de vereniging, het bewaren van de ingekomen stukken en de kopieën van de uitgegane stukken, het zenden van convocaties voor vergaderingen en bijeenkomsten, het opmaken van de notulen van de vergaderingen, het samenstellen van het jaarverslag en het verzorgen van de overige aan het secretariaat verbonden werkzaamheden.

Het bestuur wijst een permanente vervanger aan van de secretaris bij diens afwezigheid.

3. De penningmeester beheert de financiën van de vereniging. Hij is gehouden van dit beheer een deugdelijke boekhouding te voeren alsook van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Hij is verantwoordelijk voor het bewaren van de aan de vereniging toebehorende geldswaarden alsmede het innen en incasseren van de aan de vereniging verschuldigde bedragen.

De penningmeester is ook verantwoordelijk voor het voeren van een correcte ledenadministratie.

Het bestuur wijst een permanente vervanger aan van de penningmeester bij diens afwezigheid.

### Artikel 3.

In spoedeisende gevallen kan het bestuur buiten de bestuursvergadering om (b.v. middels telefoongesprekken of e-mailing) een tijdelijk besluit nemen. Een dergelijk besluit wordt genomen analoog aan de wijze die vermeld is in Artikel 10.3 van de statuten, en wordt vastgesteld door de voorzitter. Spoedeisendheid van het onderwerp waarover een tijdelijk besluit wordt genomen, wordt bepaald door de voorzitter of door twee andere bestuursleden. De geldigheid van een tijdelijk besluit verloopt op de eerstvolgende bestuursvergadering.

## LEDENVERGADERINGEN

### Artikel 4.

1. De door het bestuur bijeengeroepen ledenvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter of diens plaatsvervanger. Hij is belast met het handhaven van de orde tijdens de vergadering.
2. Voorstellen van leden voor punten op de door het bestuur vast te stellen agenda dienen tenminste 10 dagen voor de vergadering schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris. Amendementen op agendapunten kunnen bij aanvang van de vergadering worden voorgesteld
3. Het hiervoor gestelde is eveneens van toepassing indien het een vergadering betreft die overeenkomstig artikel 10 lid 27 van de statuten, door de leden is bijeengeroepen.
4. De aanwezige leden zijn verplicht een presentielijst te tekenen.

## KOSTENVERGOEDINGEN

### Artikel 5.

De hoogte en de soort van de aan bestuursleden en commissieleden uit te keren kostenvergoedingen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

## DEELNEMERSRAAD STICHTING UNILEVER PENSIOENFONDS "PROGRESS"

### Artikel 6.

Het bestuur stelt de kieslijst voor de vertegenwoordiging van de VUG voor de gepensioneerdengleding van de Deelnemersraad samen.

## BELEIDSCOMMISSIE (BC)

### Artikel 7.

1. De functie van de beleidscommissie is het voeren van overleg tussen bestuur en overige gepensioneerdengorganen ter behartiging van alle gemeenschappelijke materiële en immateriële belangen van oud-werknemers van Unilever en hun nabestaanden.
2. Het doel van de beleidscommissie is het bestuur te adviseren omtrent beleidsvoornemens.
3. Het bestuur van de VUG roept de beleidscommissie tenminste tweemaal per jaar bijeen en voorts zo vaak het bestuur dat wenselijk acht.

4. De beleidscommissie bestaat uit het bestuur van de VUG, een vertegenwoordiger van elke afdeling, een vertegenwoordiger van Stichting Steun bij Ziekte, een vertegenwoordiger van de COGU-commissie, de gepensioneerden in de Deelnemersraad van Progress die de VUG vertegenwoordigen en een aantal personen die op grond van hun achtergrond en/of expertise door het bestuur worden uitgenodigd. De leden van de beleidscommissie worden schriftelijk door de secretaris van het bestuur in overleg met de voorzitter voor een te houden vergadering opgeroepen onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, indien nodig vergezeld van een toelichting daarop.
5. De vergaderingen van de BC worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger, en genotuleerd door de secretaris of diens plaatsvervanger.
6. De oproeping van de vergadering wordt tenminste 14 dagen voor het tijdstip waarop deze zal worden gehouden, aan de leden toegezonden.
7. De voorzitter is bevoegd niet tot de BC behorende personen tot de vergadering of een gedeelte daarvan toe te laten en deze het woord te laten voeren.
8. Bij ontstentenis van een vertegenwoordiger van een afdeling kan het bestuur van die afdeling een andere persoon als plaatsvervanger aanwijzen.

#### COMMISSIE CONTACT ORGAAN GEPENSIONEERDEN UNILEVER (COGU)

##### Artikel 8.

1. Het bestuur kan een COGU-commissie instellen, bestaande uit minstens drie leden.
2. Het doel van de COGU-commissie is het bevorderen van contacten met oud-werknemers van Unilever die uit Unileverdienst zijn gepensioneerd, en hun nabestaanden.
3. De COGU-commissie tracht dit doel te bereiken door jaarlijkse huisbezoeken aan de onder lid 2 genoemde personen, voor zover die hebben aangegeven daar prijs op te stellen.

#### CONTRIBUTIE

##### Artikel 9.

Jaarlijks doet de penningmeester een voorstel over de hoogte van de contributie voor het komende jaar. Goedkeuring hiervan ligt bij de algemene ledenvergadering.

#### INWERKINGTREDING

##### Artikel 10.

Dit huishoudelijk reglement is in werking getreden op 22 april 2008